

STATUT TECHNIKUM KOLEJOWEGO IMIENIA MIKOŁAJA KOPERNIKA W BYDGOSZCZY

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.z 2015 r.poz.2156 z późn.zm.)
- 2.rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001 Nr 61,poz.624, z późn.zm.)
- 3.rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.z 2015 r.,poz. 1270)
- 4.rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.z 2015, poz. 843)

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia wstępne

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

Rozdział V. Pracownicy szkoły

Rozdział VI. Rekrutacja

Rozdział VII. Uczniowie

Rozdział VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

Tekst jednolity zawierający 38 paragrafów zajmujących 27 stron parafowanych przez Właściciela Firmy obowiązuje od dnia 01.09.2013 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- 1.Szkoła nosi nazwę „Technikum Kolejowe imienia Mikołaja Kopernika” w Bydgoszczy.
- 2.Szkoła posiada siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Unii Lubelskiej 4C.
- 3.Właścicielem i organem prowadzącym szkołę jest firma Centrum Nauki i Szkolnictwa „Edukator” sp. z o. o., ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz, REGON 341473906.
- 4.Do zadań organu prowadzącego szkołę należy:
 - a)zapewnienie lokalowych i materialnych warunków do realizacji celów działalności szkoły;
 - b)zatwierdzenie statutu szkoły i zatwierdzanie zmian w statucie;
 - c)planowanie strategii rozwoju szkoły oraz jej działalności bieżącej;
 - d)prowadzenie gospodarki kadrowej i finansowej;
 - e)powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły oraz ustalanie warunków jego zatrudnienia;

- f)uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- g)realizacja innych zadań określonych w statucie.

§ 2

1.Szkoła działa na podstawie art. 84, ust. 1 Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195), statutu zgodnego z przepisami prawa oświatowego, nadanego przez organ prowadzący oraz wewnątrzszkolnych aktów prawnych, zgodnych z przepisami prawa oświatowego. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność ustala organ prowadzący.

§ 3

- 1.Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- 2.W sprawach dotacji państwowych, szkoła podlega nadzorowi finansowemu Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 4

1.Szkoła kształci w trybie stacjonarnym i w pięciu dniach roboczych tygodnia młodzież niepracującą, zwaną dalej uczniami, w technikum o 4-letnim cyklu nauczania, na podbudowie programowej gimnazjum, umożliwiającym uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu (egzaminów) zawodowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego.

2.Szkoła kształci w zawodach: technik transportu kolejowego, technik automatyk sterowania ruchem kolejowy, technik elektroenergetyk transportu szynowego, technik dróg i mostów kolejowych. Szkoła może rozszerzyć zakres nauczanych zawodów o zawody zbliżone do wymienionych w powyższym ust. 3.

§ 5

1.Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.

2.Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

a)szkole – należy przez to rozumieć Technikum Kolejowe im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy;

b)nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Technikum Kolejowego im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy;

c)rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,

d)uczniach – należy przez to rozumieć osoby uczące się Technikum Kolejowym im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy;

e)organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;

f)organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Centrum Nauki i Szkolnictwa „Edukator” sp. z o. o. w Bydgoszczy;

g) statucie – należy przez to rozumieć Statut Technikum Kolejowego im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła, w ciągłości i spójności z kształceniem na poziomie wcześniejszym, realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, i w celu jej wykonania, a w szczególności:

- 1.Spełnia funkcje; kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki do intelektualnego rozwoju uczniów.
- 2.Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- 3.Przygotowuje do życia społecznego pod względem kompetencji zawodowych oraz podstawowych umiejętności życia w społeczeństwie.
- 4.Kształtuje środowisko edukacyjne i stwarza warunki do realizowania swoich celów i zadań.
- 5.Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości własnych szkoły.

§7

Szkoła:

- 1.Stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z Ustawą i aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie, i w celu jej wykonania.
- 2.Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w zakresie właściwym dla szkół publicznych.

3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

4. Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową oraz ramowy plan nauczania właściwe dla szkół publicznych.

5. Prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

6. Szkoła uczniom i ich rodzicom udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracując z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc, w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, a także uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W tym celu planuje i organizuje zajęcia dodatkowe mające zaspokoić potrzeby rozwojowe uczniów.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana w formie:

- zajęć socjoterapeutycznych,
- zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów
- zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców
- zajęć kompensacyjnych-wyrównawczych dla uczniów

Wymienionych form pomocy na terenie szkoły udziela pedagog szkolny.

Dodatkowo na prośbę ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego pedagog nawiązuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia w celu udzielenia pomocy.

7. Realizuje uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) Program Wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów
- b) Program Profilaktyki Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

Rozdział III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły;
- b) zastępcę dyrektora

- c) rada pedagogiczna;
- d) rada rodziców;
- e) samorząd uczniowski.

2. Naczelną zasadą współdziałania organów szkoły jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, a organy te mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy organami szkoły, i jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, konflikty pomiędzy:

- a) radą rodziców a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- b) radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor;
- c) radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady rodziców;
- d) radą pedagogiczną a samorządem słuchaczy rozstrzyga dyrektor;
- e) dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady rodziców;
- f) dyrektorem a samorządem słuchaczy rozstrzyga rada pedagogiczna;
- g) dyrektorem a radą rodziców rozstrzyga rada pedagogiczna;
- h) dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący.

§ 9

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Właściciel Firmy Centrum Nauki i Szkolnictwa

„Edukator” sp. z o. o. w Bydgoszczy zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.

2. Dyrektor szkoły zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę, w której stroną jest organ prowadzący szkołę.

3. Dyrektor szkoły kieruje szkołą; reprezentuje ją na zewnątrz, składa oświadczenia i je podpisuje, przy czym podjęta przez niego czynność prawna skutkująca nabyciem, bądź rozporządzeniem mieniem lub prawem o wartości przekraczającej dziesięć tysięcy złotych, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody organu prowadzącego.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników, którym określa zakres obowiązków pracowniczych, oraz których zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. W zakresie gospodarki finansowej, dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

6. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącą działalnością szkoły;

b) planowanie szczegółowej organizacji działalności pedagogicznej na dany rok szkolny;

c) wytyczanie kierunku rozwoju szkoły;

d) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;

e) powoływanie komisji egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz przewodniczenie tym komisjom;

f) współdziałanie z organami prowadzącym i nadzorującym;

g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole;

h) przewodniczenie radzie pedagogicznej;

i) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;

j) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

k) dysponowanie środkami finansowymi szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym;

l) wydawanie zarządzeń w sprawach działalności szkoły;

ł) wnioskowanie do rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

m) skreślanie ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

n) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach działalności szkoły;

o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych prawa oświatowego oraz wymaganych przez organ prowadzący.

7. Dyrektor szkoły:

a) ma prawo do wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę;

b) wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których cele statutowe mogą rozszerzyć i wzbogacić działalność edukacyjną szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i za akceptacją organu prowadzącego;

c) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz pozostałymi organami szkoły.

§ 10

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły realizującym jej statutowe zadania.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada w formie uchwał, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością edukacyjną szkoły.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed jego datą.

5. Rada realizuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym planem pracy szkoły.

6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w trybie jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby jej członków.

7. W zebraniach rady, lub określonych punktach porządku tych zebrań, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami rady, w tym przedstawiciele organu prowadzącego, lub osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą, bądź na wniosek rady.

8. Zwyczajne zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Nadzwyczajne zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego, albo na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków rady.

10. W ramach kompetencji stanowiących, rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- a) zatwierdzania planów pracy szkoły;
- b) zatwierdzania wyników klasyfikacji semestralnej i promocji uczniów;
- c) dopuszczenia uczniów do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- d) skreślenia uczniów z listy uczniów szkoły;
- e) regulaminu własnej działalności.

11. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania tych przepisów prawa oświatowego, które warunkują szkole przyznanie uprawnień szkoły publicznej oraz wewnątrzszkolnych aktów prawnych i zarządzeń dyrektora szkoły;
- b) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach rady;
- c) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

13. Z zebrania rady sporządza się protokół zapisywany w protokolarzu rady pedagogicznej w terminie do 14 dni od daty zebrania.

14. Protokół z zebrania rady wraz z listą obecności jej członków, podpisują przewodniczący rady oraz protokolant.

15. Rada, na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu zebrania poprzedniego.

16. Protokolarz rady pedagogicznej udostępniany jest na terenie szkoły członkom rady pedagogicznej, przedstawicielom organu prowadzącego i przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

17. Prace Rady Pedagogicznej określa regulamin (załącznik)

§ 11

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez ogół rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3.Regulamin działalności rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4.Prace Rady Rodziców określa regulamin (załącznik)

§ 12

Samorząd uczniowski

1.W szkole działa samorząd uczniowski zgodnie z art. 55 Ustawy, będący organem przedstawicielskim wszystkich uczniów szkoły.

2.Szczegółowe zasady i tryb działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3.Regulamin działalności samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4.Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniowskich, jak:

a)prawn do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do organizacji życia szkolnego;

c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi swoimi i szkoły;

d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

5.Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi szkoły swoją opinię wyrażoną na piśmie, przed skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13

Zasady ogólne

1.Szczegółową organizację procesu nauczania w danym roku szkolnym określa dokumentacja szkoły opracowana przez dyrektora szkoły zgodnie z programami nauczania zalecanymi przez MEN, uwzględniająca czas trwania semestru oraz przerw w nauce zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

2.Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji

szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z wymaganiami organu prowadzącego, i zatwierdzany przez ten organ w terminie do końca maja tego roku.

3.W arkuszy organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły wraz z godzinami dydaktycznymi przypadającymi na każdego z nich w ciągu semestru, liczbę oddziałów z podziałem na grupy, ogólną liczbę przedmiotów, zajęć obowiązkowych i ponadobowiązkowych dla poszczególnych kierunków kształcenia.

4.Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami w celu przekazania informacji o frekwencji ucznia, jego postępach w nauce, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4.Dyrektor opracowuje i podaje do wiadomości uczniów i rodziców w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego, „Kalendarz roku szkolnego”, który określa terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw w nauce, dodatkowych dni wolnych od zajęć wraz z terminami ich odpracowania, terminy zebrań i posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej, harmonogram egzaminów, terminarz spotkań informacyjnych dla rodziców, kalendarz tradycyjnych imprez szkolnych i ważniejszych wydarzeń.

5.Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może ustalać dodatkowe dni wolne od pracy zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

6.W celu rozszerzenia zakresu oddziaływań wychowawczych i poprawy ich skuteczności, w szkole realizuje się szkolny program wychowawczy opracowany przez zespół powołany przez dyrektora i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

7.Szczegółowe zasady przyznawania uczniowi stypendium fundowanego za pośrednictwem szkoły przez podmiot zewnętrzny, określa szkolny regulamin przyznawania stypendium fundowanego.

§ 14

Organizacja zajęć

1.Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z godziną lekcyjną trwającą 45 minut.

3.Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

4.W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie jednostek lekcyjnych lub ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej nie dłuższy, niż jedna godzina zegarowa, zachowując przy tym czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz za zgodą organu prowadzącego ustala zasady prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 15

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego dla poszczególnych zawodów.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczycielowi uczącemu w tym oddziale i zwanemu dalej „wychowawcą” lub „opiekunem”.

3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 15 do 36

4. Oddział dzieli się na grupy dla zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, przy czym nie tworzy się grup koedukacyjnych.

§ 16

Bezpieczeństwo uczniów

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w regulaminach obowiązujących w szkole.

2. W przypadku udziału w zajęciach edukacyjnych odbywających się poza szkołą, uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w regulaminach właściwych dla miejsca odbywania tych zajęć.

3. Z regulaminami obowiązującymi w szkole, uczniowie są zaznajamiani na początku roku szkolnego przez odpowiednich pracowników szkoły.

4. Wszyscy uczniowie przed przystąpieniem do zajęć praktycznych odbywają szkolenie bhp pod rygorem niedopuszczenia do udziału w tych zajęciach.

5. W czasie trwania zajęć szkolnych oraz w przerwach między nimi uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły.

6.Przebywający na terenie szkoły uczeń musi posiadać identyfikator; uczeń, który przebywając na terenie szkoły bez identyfikatora lub legitymacji szkolnej, utrudnia lub uniemożliwia własną identyfikację, zwłaszcza w sytuacji nagannego zachowania, podlega karze do skreślenia z listy uczniów szkoły włącznie.

7.Podczas zajęć edukacyjnych uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych mogących zakłócać naukę.

8.W wyniku porozumienia szkoły z rodzicami uczniów, w szkole może obowiązywać uczniów jednolity strój użytkowany zgodnie z odpowiednim regulaminem.

9.W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów na wycieczce szkolnej, kierujący nią nauczyciel ustala i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców szczegółowy program wycieczki oraz przypomina obowiązujący w szkole regulamin wycieczki szkolnej.

10.W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w szkole, nauczyciele pełnią dyżury w wyznaczonych miejscach według zasad i harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.

11.Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele szkoły:

a)w czasie zajęć edukacyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;

b)w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;

c)w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole i poza nią – nauczyciel, lub ustalony opiekun.

12.W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, mogą w niej pełnić służbę pracownicy ochrony, a szkoła może zostać objęta nadzorem kamer CCTV, których zapisy szkoła może wykorzystywać w realizacji zadań wychowawczych.

§ 17

Biblioteka szkolna

1.Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.

3.Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 18

Praktyki pedagogiczne

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a daną placówką.

§ 19

Praktyka zawodowa uczniów

1. Praktyka zawodowa jako jedna z form przygotowania zawodowego młodzieży jest częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów jest obowiązkowe,.

5. Uczniowie kierowani są na praktyki na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów; wyposażenie tych podmiotów, zakres ich działalności oraz kompetencje pracowników powinny gwarantować realizację programu praktyki.

3. Uczeń-praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach jak jego pracownicy.

4. Zasady odbywania praktyki zawodowej uczniów ustala szkolny regulamin praktyk zawodowych, określając w szczególności: cel praktyki zawodowej, obowiązki i prawa ucznia, obowiązki pracodawcy oraz zasady oceniania i klasyfikowania ucznia w odniesieniu do praktyki zawodowej.

Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz obsługi.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w szkole regulują przepisy kodeksu pracy oraz zawarte pomiędzy nimi i szkołą, umowy.

§ 21

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Jako realizator podstawowych funkcji szkoły, nauczyciel odpowiada w szczególności za:

a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć edukacyjnych;

b) realizację programów nauczania w powierzonych przedmiotach nauczania, oddziałach i grupach i osiąganie w stopniu optymalnym celów ustalonych w tych programach oraz w planie pracy szkoły;

c) wykazywanie dbałości o materialną bazę dydaktyczną szkoły oraz o jej rozwój;

d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań związanych zwłaszcza z kierunkiem kształcenia zawodowego;

e) bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów oraz sprawiedliwe traktowaniu wszystkich uczniów;

f) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb i możliwości.

3. W realizacji zadań statutowych szkoły, nauczyciel:

a) kierując się dobrem uczniów, kształci ich w duchu patriotyzmu, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, poszanowania norm społecznych oraz odpowiedzialności w pełnieniu przyszłych ról społecznych;

b) prezentuje właściwą dla pracownika pedagogicznego kulturę ogólną, w tym kulturę komunikacji międzyludzkiej, kulturę ubioru oraz języka ojczystego;

c) wzbogaca własny warsztat pracy pedagogicznej, doskonali własne kompetencje zawodowe;

d) uczestniczy w uroczystościach szkolnych, przestrzega przyjętych form ceremoniału szkolnego oraz buduje tradycje szkoły.

4. Nauczyciel przestrzega w szczególności:

a) ogólnych zasad dyscypliny pracy;

b) zapisów statutu szkoły, regulaminów szkolnych, zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz dyrektora szkoły;

c) systematycznego prowadzenia należytnej dokumentacji szkolnej w stosowanych w szkole formach papierowej i elektronicznej.

§ 22

Uprawnienia nauczyciela

1. Decyduje w sprawach doboru metod dydaktycznych, podręczników oraz środków i materiałów dydaktycznych w swojej pracy pedagogicznej.
2. Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej uczniów.
3. Wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar statutowych dla uczniów.

§ 23

Odpowiedzialność nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed organem prowadzącym szkołę i dyrektorem szkoły za:
 - a) poziom wyników swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz środków i materiałów dydaktycznych mu powierzonych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, bądź w szczególnych przypadkach cywilnie, lub karnie za:
 - a) skutki zaistniałe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenia lub straty elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub innych bezpośrednich przełożonych, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia wykazanego przez nauczyciela.

§ 24

Wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

b)inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

c)podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

2.Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

b)planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki, a także integrujące zespół uczniowski;

c)ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

d)współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka zarówno z tytułu szczególnego uzdolnienia, jak i z powodu trudności i niepowodzeń szkolnych;

e)w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów utrzymuje kontakt z rodzicami, włącza ich w życie klasy i szkoły;

f)współdziała z rodzicami w celu okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;

g)decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;

h)współpracuje z pedagogami oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

i)wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej świadczonej przez właściwe placówki i instytucje oświatowe oraz naukowe.

3.Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację papierową i elektroniczną pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału.

4.Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania z aktami prawa wewnątrzszkolnego rodziców i uczniów klasy, nad którą sprawuje opiekę.

§ 25

Zespoły nauczycielskie

1.Spośród nauczycieli danego oddziału, przedmiotu, bądź przedmiotów pokrewnych dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe powołując przewodniczącego zespołu oraz określając zalecenia do pracy zespołu.

2.Przewodniczący zespołu odpowiada przed dyrektorem za planowanie, organizację i dokumentowanie pracy zespołu.

3.Zespoły przedmiotowe powoływane są na okres jednego roku szkolnego, a ich cele i zadania obejmują w szczególności:

a)współpracę nauczycieli dotyczącą wyboru programów nauczania oraz sposobu ich realizacji;

b)korelację ścieżek przedmiotowych;

c)wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

d)organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

e)współdziałanie we wzbogacaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;

f)opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4.Wszyscy wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawców, którego pracą kieruje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

5.Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują w szczególności:

a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia tematyki lekcji wychowawczych;

b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania oraz ich ewaluacji.

§ 26

Nauczyciele bibliotekarze

Nauczyciele bibliotekarze realizują cele i zadania biblioteki w szczególności poprzez:

a)gromadzenie zbiorów bibliotecznych oraz pomocy audiowizualnych;

b)opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c)udostępnianie zbiorów czytelnikom;

d)organizację warsztatu czytelniczego;

e)pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.

Rozdział VI. REKRUTACJA

§ 27

1.Nabór do szkoły jest organizowany zgodnie z zasadami przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2.Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

3.W szkole działa szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły i działająca zgodnie z odpowiednim regulaminem.

4.O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu prac szkolnej komisji rekrutacyjnej, decyduje dyrektor szkoły.

Rozdział VII. UCZNIOWIE

§ 28

Prawa i obowiązki ucznia

Szkoła w pełni respektuje prawa ucznia , ze szczególnym uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczniowi przysługuje złożenie skargi w oparciu o Konwencję o Prawach Dziecka.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

1.Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia jest pełne wykorzystanie możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności, jakie zapewnia mu szkoła.

2.Uczeń szkoły ma prawo do:

a)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, w tym w szczególności do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen

z przedmiotów i zachowania oraz korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;

b) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;

f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym, poszanowania swojej godności oraz nietykalności osobistej;

g) korzystania z pomocy wychowawcy i nauczycieli w rozwiązywaniu swoich problemów i trudności;

h) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;

i) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

j) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;

k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

l) powiadomienia rodziców, w przypadku wezwania policji przez pracownika szkoły, jeśli doszło do zatrzymania ucznia, a zatrzymany nie ukończył 17 roku życia oraz opieki nauczyciela w trakcie zatrzymania;

ł) starania się o przyznanie stypendium fundowanego, jeśli szkole została przedstawiona w tej sprawie oferta przez podmiot zewnętrzny.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;

b) być przygotowanym do każdego zajęcia lekcyjnego; odstępstwa od tej reguły określają wewnętrzne zasady oceniania;

c)w czasie lekcji przestrzegać zasad zachowywania się w szkole, podporządkowywać się poleceniom nauczyciela i reagować na jego uwagi;

d)dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

e)wykazywać się odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz wszechstronny rozwój;

f) dbać o honor i tradycje szkoły oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz;

g)podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;

h)usprawiedliwiać, poprzez wniosek rodziców, swoją nieobecność na zajęciach szkolnych w formie, trybie i terminie uzgodnionym z wychowawcą klasy;

i)przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego i relacji międzyludzkich w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej;

j)dbać o schludny wygląd zewnętrzny.

4.Najpóźniej na jeden tydzień przed zakończeniem roku szkolnego uczeń ma obowiązek zwrotu wypożyczonych pomocy i środków dydaktycznych (książek, narzędzi, aparatów pomiarowych, sprzętu sportowego).

5.Za umyślne lub lekkomyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia ruchomego, albo nieruchomego na terenie szkoły, uczeń lub jego rodzice są zobowiązani ponieść koszty materialne.

6.Uczniowi zabrania się:

a)wnoszenia na teren szkoły oraz innych miejsc, w których prowadzi się zajęcia edukacyjne jakichkolwiek używek i środków odurzających; zakaz ich posiadania dotyczy także wycieczki szkolnej;

b)używania telefonów komórkowych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w szkole i poza szkołą; nauczyciel ma prawo odebrać telefon uczniowi, który łamie ten zakaz i przekazać w depozyt dyrektorowi szkoły; po odbiór depozytu zgłaszają się rodzice ucznia; uczeń może korzystać z telefonu komórkowego jedynie na przerwie, lub za zgodą nauczyciela na lekcji w szczególnych okolicznościach;

c)używania bez zgody dyrektora szkoły jakiegokolwiek formy aparatu fotograficznego w czasie zajęć edukacyjnych;

§ 29

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę, wzorową postawę i frekwencję oraz szczególne osiągnięcia i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej:

- a) pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy;
- b) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
- c) dyplomem uznania;
- d) listem gratulacyjnym dyrektora szkoły do rodziców;
- e) rzeczową nagrodą dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły może przydzielać nagrody z własnej inicjatywy i na wniosek nauczycieli.

3. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary:

- a) pisemną naganę wychowawcy;
- b) pisemną naganę dyrektora szkoły;
- c) zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- d) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach (także tych o charakterze programowym);
- e) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary, gdy opiekę nad uczniem zadeklaruje w formie poręczenia pisemnego i podejmie się jej członek rady pedagogicznej.

5. Kary stosuje się zgodnie z gradacją.

6. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

7. Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego bez stosowania zasady gradacji kar, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia norm etycznych i obyczajowych, w tym stosowania przemocy, zastraszania, brutalnego zachowania i agresji wobec członków społeczności szkolnej;
- b) używania, posiadania, rozprawiania alkoholu, używek lub narkotyków oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły, lub w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych poza szkołą;
- c) udowodnionej kradzieży lub rozmyślnego zniszczenia mienia szkolnego;
- d) fałszowania dokumentów lub posługiwania się fałszywymi dokumentami;
- e) konfliktu z przepisami prawa kończącego się prawomocnym wyrokiem sądowym;
- f) rażąco niskiej frekwencji, gdy liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej przekracza 150;
- g) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia członka społeczności szkolnej, albo umyślnego spowodowania uszczerbku na jego zdrowiu;
- h) nagminnego, destrukcyjnego zachowywania się na zajęciach edukacyjnych, uniemożliwiającego ich prowadzenie;
- i) ukrywania swojej tożsamości przez podawanie się za kogoś innego w sytuacji nagannego zachowania;
- j) niepodjęcia nauki przez pełnoletniego ucznia, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole przekracza okres dwóch miesięcy.

9. Od każdej kary określonej w ust. 3 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.

10. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

11. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów, ukarany lub jego rodzice mogą w terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 30

Zasady ogólne

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany dalej WSO ustala zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć uczniów, polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

d) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia lub słuchacza;

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz ich rodziców;

b) bieżące ocenianie i klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole;

c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i warunków ich poprawiania.

5. Nauczyciele na początku każdego semestru informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

6. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności w zakresie dziedzin edukacyjnych sporządzają nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych, programów i standardów edukacyjnych.

7. Oceny są dla uczniów jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów lub jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

8. Na wniosek ucznia lub rodziców, ustalający ocenę powinien ją uzasadnić

9. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się wraz z zakończeniem semestru nauki.

10. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywalnych dla niego ocenach, w terminie i formie określonej w szczegółowym WSO.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Budżet szkoły tworzy się z:

- a) dotacji z funduszy państwowych, samorządowych, społecznych oraz prywatnych;
- b) darowizn.

§ 32

1. Likwidacja szkoły przez organ prowadzący szkołę będzie przeprowadzana zgodnie z przepisami Ustawy.

2. O decyzji likwidacji szkoły organ prowadzący zawiadamia uczniów, Kuratora Oświaty oraz Wydział Edukacji i Sportu Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją.

3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 33

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie:

- a) Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze;
- b) decyzje podejmowane przez organ prowadzący;
- c) decyzje podejmowane przez dyrektora szkoły.

§ 35

1. W przypadku zmian w prawie oświatowym zmieniających warunki uzyskania uprawnień szkoły publicznej przez szkołę niepubliczną, odpowiednie postanowienia statutu szkoły przybierają brzmienie zgodne z prawem.

2. Zmian w statucie szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę.

§ 36

1. Statut szkoły jest dostępny w sekretariacie szkolnym oraz w bibliotece szkolnej.

2. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności szkoły.

Tekst jednolity z dnia:

Organ prowadzący szkołę: