

REGULAMIN

programu stypendialnego dla uczniów szkół średnich fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 1.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zwana dalej „Spółką” prowadzi program stypendialny dla uczniów szkół średnich, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny ma na celu zapewnienie Spółce wykwalifikowanej kadry na stanowiska działalności podstawowej.
3. Jednostki organizacyjne Spółki upoważnione są do zawierania umów ze stypendystami oraz występowania w imieniu Spółki jako „Fundator”.

§ 2.

1. Spółka decyduje:
 - 1) o kierunkach kształcenia objętych programem stypendialnym;
 - 2) o liczbie przyznanych stypendiów na danym kierunku kształcenia w każdym roku szkolnym w poszczególnych Szkołach.
2. Stypendia przyznawane są na podstawie przesłanych przez Szkołę wniosków (Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Wniosek o przyznanie stypendium*).
3. Podstawą do wypłaty stypendium jest podpisana umowa o objęcie programem stypendialnym pomiędzy Fundatorem a stypendystą (Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Umowa o objęcie programem stypendialnym*).
4. Fundator zaprzestaje wypłaty stypendium dla stypendysty na wniosek Szkoły (Załącznik nr 3 – *Wniosek o wstrzymanie wypłaty stypendium*).
5. Wstrzymanie stypendium dla ucznia wskazanego we wniosku o wstrzymanie wypłaty stypendium umożliwia wnioskowanie o wypłatę stypendium dla innego ucznia w danym semestrze nauki.
6. Fundator zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec następnego miesiąca, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i stypendystę.

7. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany programu stypendialnego bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec następnego miesiąca, o czym niezwłocznie poinformuje Szkołę i stypendystę.

§ 3.

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) ukończył pierwszy rok nauki na kierunku kształcenia objętym programem stypendialnym;
 - 2) uzyskał średnią ogólną minimum na poziomie 3,8;
 - 3) uzyskał średnią z przedmiotów zawodowych minimum na poziomie 3,5;
 - 4) nie uzyskał oceny dopuszczającej (2) lub niedostatecznej (1) z przedmiotów zawodowych;
 - 5) uzyskał co najmniej poprawną ocenę z zachowania;
 - 6) został zarekomendowany przez Szkołę w ramach przyznanych limitów w zakresie liczby Stypendystów;
 - 7) posiada zdolność fizyczną i psychiczną potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt 7 uczeń przeprowadza w kolejowym ośrodku medycyny pracy na podstawie skierowania wystawionego przez Szkołę.
3. Stypendium przyznawane jest na semestr szkolny, wypłacane w trybie miesięcznym, po pozytywnej rekomendacji Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6.
4. Łączny okres wypłaty stypendium nie jest dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym.
5. Stypendium wypłacane jest z dołu do każdego 10-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe wskazane przez stypendystę.
6. Stypendysta może otrzymać stypendium w następującej wysokości:
 - 1) w drugim roku nauki – 250 zł miesięcznie
 - 2) w trzecim roku nauki – 350 zł miesięcznie
 - 3) w czwartym roku nauki – 450 zł miesięcznie
 - 4) w piątym roku nauki – 550 zł miesięcznie.
7. Dodatkowo na koniec każdego roku szkolnego stypendyście, który spełnia wymagania z § 3 ust.1 oraz uzyskał średnią z przedmiotów zawodowych w przedziale 4,0 – 5,0 zostaje przyznany bonus w wysokości 500 zł, a powyżej średniej 5,0 zostaje przyznany bonus w wysokości 700 zł.

8. Wyżej wymienione kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy.

§ 4.

1. Spółka zobowiązana jest do przekazania Szkole limitów w zakresie liczby stypendystów do 10-go czerwca każdego roku.
2. Limity dotyczą najbliższego roku szkolnego.
3. Spółka zobowiązuje się do wstrzymania stypendium na wniosek Szkoły.

§ 5.

1. Fundator zobowiązany jest do przekazania Szkole umów ze stypendystami w celu ich podpisania przez uczniów.
2. Fundator zobowiązany jest do wypłaty stypendium dla stypendystów zgodnie z określonymi przez Regulamin warunkami.
3. W przypadku posiadanych wakatów na stanowiska działalności podstawowej Fundator zobowiązany jest do zatrudnienia w pierwszej kolejności absolwenta – Stypendysty.

§ 6.

1. Szkoła na podstawie przyznanych limitów zobowiązana jest przekazać Spółce wnioski o przyznanie stypendium dla rekomendowanych uczniów szkoły średniej spełniających warunki programu stypendialnego, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Wnioski o przyznanie stypendium powinny spłynąć do Spółki w terminie 14 dni od dnia zakończenia semestru szkolnego.
3. W przypadku większej liczby uczniów kwalifikujących się do przyznania stypendium niż zakładany przez Spółkę limit, Szkoła zobowiązana jest do dokonania wyboru stypendystów zgodnie z liczbą przyznanych limitów, w szczególności biorąc pod uwagę uczniów z najwyższą średnią z przedmiotów zawodowych.
4. Szkoła zobowiązuje się do dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umów o objęcie programem stypendialnym uczniów i przekazania ich Spółce najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem semestru.
5. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Spółki o konieczności wstrzymania wypłaty stypendium, w szczególności gdy stypendysta:
 - 1) przerwie naukę w Szkole;
 - 2) przerwie naukę na kierunku objętym programem stypendialnym;

3) oraz z innych wskazanych przez Szkołę powodów.

§ 7.

1. Stypendysta zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości podjęcia pracy u Fundatora w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia Szkoły i uzyskania tytułu zawodowego (Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy*) i pozostania w gotowości do podjęcia pracy w Spółce przez okres 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
2. Stypendysta zobowiązany jest do podjęcia pracy u Fundatora po zakończeniu nauki w Szkole i pozostania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 3 lat.
3. W przypadku nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 2 z powodu rozwiązania stosunku pracy z winy stypendysty, jest on zobowiązany zwrócić koszty wypłaconego stypendium. W szczególności obowiązek ten powstaje gdy dojdzie do rozwiązania stosunku pracy na skutek jego wypowiedzenia przez stypendystę lub Fundatora albo do rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy stypendysty. Wysokość kwoty do zwrotu obliczana jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego u Fundatora.
4. W przypadku nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 2 z powodu rozwiązania stosunku pracy z winy Fundatora, braku możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez stypendystę utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy, stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Fundatora na rzecz stypendysty.
5. W przypadku podjęcia przez stypendystę studiów dziennych na kierunkach lub specjalnościach priorytetowych dla Fundatora (Załącznik nr 5 – *Wykaz priorytetowych kierunków/specjalności szkolenia pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*) stypendysta zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z uczelni o rozpoczęciu studiów w terminie do 30 września roku, w którym rozpocznie studia. W ciągu 2 miesięcy od ukończenia studiów stypendysta zobowiązany jest dostarczyć *Oświadczenie o gotowości do podjęcia pracy* (Załącznik nr 4 do Regulaminu) i pozostać w gotowości do podjęcia pracy u Fundatora przez okres 2 miesięcy. W przeciwnym razie stypendysta zobowiązany jest do zwrotu kwoty pobranego stypendium.
6. W przypadku niezłożenia *Oświadczenia o gotowości do podjęcia pracy* w terminie wskazanym w § 7 ust. 1 stypendysta, który ukończył szkołę i uzyskał stosowne kwalifikacje, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium.

7. Stypendysta powinien przystąpić do egzaminu zawodowego w pierwszym możliwym terminie.
8. W przypadku niezdania egzaminu zawodowego w pierwszym terminie, Fundator dopuszcza dwukrotne przystąpienie przez stypendystę do egzaminu w kolejnej sesji, przy czym stypendysta powinien przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie.
9. W sytuacji niezdania egzaminu zawodowego w pierwszym terminie stypendysta jest zobowiązany poinformować o tym Fundatora. Stypendysta jest także zobowiązany poinformować Fundatora o terminach przystąpienia do egzaminów poprawkowych.
10. Stypendysta, który nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu zawodowego i nie wykaże chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium. W sytuacji gdy stypendysta pozostaje w zatrudnieniu u Fundatora nie ma obowiązku zwrotu stypendium.
11. Stypendysta, który nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego, jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium. W sytuacji gdy stypendysta pozostaje w zatrudnieniu u Fundatora nie ma obowiązku zwrotu stypendium.
12. Stypendysta nie jest zobowiązany do zwrotu kwoty pobranego stypendium, jeżeli po złożeniu *Oświadczenia o gotowości do podjęcia pracy* nie uzyska zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy.
13. Stypendysta, który ma zwrócić stypendium na podstawie Regulaminu zobowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 2 miesiące od otrzymania wezwania do zapłaty na konto wskazane przez Fundatora. Po tym okresie do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA

dotyczące klasy i semestru, za które ma zostać wypłacone stypendium

Kierunek kształcenia	
Klasa	
Semestr	
Rok szkolny	

UZYSKANE OCENY

dotyczące semestru, za który ma zostać wypłacone stypendium

Średnia ogólna (bez przedmiotów zawodowych)		
Średnia z przedmiotów zawodowych		
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>
<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Ocena</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>

.....
.....
data i czytelny podpis Osoby
reprezentującej Szkołę

data i czytelny podpis ucznia

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o przyznanie stypendium

Wypełnia osoba reprezentująca Szkołę

DANE SZKOŁY	
Nazwa	
Adres	
Osoba reprezentująca	
Telefon kontaktowy	

DANE UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Imię i nazwisko opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego	